



Magyarország komplex építő- és építőanyag ipari műszaki értékelő, vizsgáló, ellenőrző, tanúsító, szakértő és innovációs intézménye vagyunk. Értékrendünkben prioritásként szerepel a fenntarthatóság iránti törekvés. Hisszük, hogy a minőségi munkavégzéssel és az innovatív megoldásokkal hatékonyan támogathatjuk az építőipar fejlődését.

Több mint 60 éve eredményesen működünk, amellyel stabil hátteret tudunk nyújtani munkatársainknak. A folyamatos dinamikus fejlődésünk mellett fontosnak tartjuk, hogy kollégáink korszerű munkakörülmények között, innovatív, modern környezetben, egy energiahatékony épületben dolgozhatnak. Versenyképes bérekkel, kiemelkedő béren felüli juttatásokkal, számos szakmai fejlődési lehetőséget nyújtva ismerjük el a teljesítményt.

Kiemelt színvonalú szolgáltatást nyújtó Társaságunk menedzsmentjébe, keressük új

Gazdasági vezető

munkatársunkat

Amit kínálunk:

- kötetlen munkarend;
- változatos szakmai feladatok;
- támogató környezet;
- kedvező kompenzációs csomag;
- hosszú távú együttműködés.

Pozícióhoz tartozó szakmai feladatok:

- a zavartalan szervezeti működés, továbbá a társaság gazdálkodási tevékenysége során a rendelkezésre álló immateriális javak, tárgyi eszközök, részesedések, valamint a forgóeszközök célszerű felhasználásának biztosítása;
- együttműködés az igazgatóságokkal a projekt költségvetések kontrolling rendszerbe történő bevezetése kapcsán;
- a projektekkel kapcsolatos rendszeres adatszolgáltatás módjának meghatározása;
- a társaság szolgáltatásként kiszervezett tevékenységeinek összefogása és koordinációja, úgy mint beszerzés, informatika, könyvelés és bérszámfejtés;
- a társaság célkitűzéseinek és tervfeladatainak a szakterületre vonatkozó érvényesítése;
- a szakterület tevékenységével kapcsolatos célkitűző, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése a költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adóbefizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása;
- a pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügylek intézése;
- a társaság gazdaságos működésének támogatása, nyomon követése;
- a társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása, likviditási terv készítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése és értékelése;
- statisztikai adatszolgáltatásról való gondoskodás;
- a tervezési tevékenység irányítása, gazdasági tervek elkészítése, azok teljesítésének figyelemmel kísérése és értékelése;
- a vevői tartozások behajtásáról és szállítói követelések teljesítéséről való gondoskodás;
- a vezetői döntéseket megalapozó, az ellenőrzést biztosító információs rendszer kialakítása, fejlesztése, az ehhez szükséges eszközök beszerzése;
- értékelés készítése, a társaság egészének, valamint egyes üzleti területek gazdaságosságáról;
- költséggazdálkodás irányítása, költség elszámolási rendszer kidolgozása;
- részvétel a fejlesztési célok kidolgozásában;
- utókalkuláció, költségelemzés irányítása;
- a leányvállalatokkal kapcsolatos gazdasági ügyek intézése;
- a társaság kontrolling tevékenységének irányítása.

Amire mindenképpen szükség van a feladatok elvégzéséhez:

- felsőfokú gazdasági, pénzügyi végzettség;
- vállalászási szakos mérlegképes könyvelői végzettség;
- legalább 5 év szakmai gyakorlat;
- legalább 5 év gazdasági vezetői pozícióban szerzett tapasztalat;
- kiemelkedő Excel ismeret;
- kommunikációképes angol nyelvtudás;
- határozott vezetői attitűd, tulajdonosi szemlélet és eredményorientált gondolkodás.

Előnyt jelent:

- Power BI ismerete;
- Dynamics 365 Business Central szoftver ismerete;
- állami szférában szerzett tapasztalat.

Munkavégzés helye:

- Szentendre.

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, úgy „gazdasági vezető” jellegével juttassa el részletes szakmai önéletrajzát a hr@emi.hu e-mail címre.

Bővebb információért, kérjük, látogasson el honlapunkra: www.emi.hu

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy működésünk és üzleti tevékenységünk során az üzleti célok elérése és a minőségi munkavégzés mellett az integritás, az átláthatóság, a nyitottság és a megfelelő kultúrájának biztosítására is fokozott hangsúlyt fektetünk. Társaságunk az MSZ EN ISO 9001, MSZ EN ISO 14001, az MSZ EN ISO/IEC 27001 és az MSZ ISO 37001 szabványok követelményeinek megfelelően kialakított Integrált Irányítási Rendszert működtet. Az Integrált Irányítási Rendszer részét képezi a szervezet folyamatainak és általános irányítási struktúrájának, ezekkel integráltan működik. A minőségirányítási-, a környezetközpontú-, az antikorrupciós és az információbiztonság-irányítási rendszer működtetése Társaságunk számára stratégiai döntés, melynek célja, hogy megfeleljünk a saját, a tulajdonosi, a stratégiaileg fontos megbízók és partnerek elvárásainak, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

A pályázó a pályázat benyújtásával kifejezett hozzájárulását adja az adatkezeléshez azon adatokra vonatkozóan, amelyeket a pályázatában feltüntetett. Az ÉMI Nonprofit Kft., mint adatkezelő az álláspályázatokat az „**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ (álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés)**” című dokumentumban meghatározott módon kezeli, mely tájékoztató az adatkezelő a honlapján teszi közzé a www.emi.hu oldalon, az **Adatvédelem** menüpont alatt. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy ezt a tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.